



Fiche Mission – Ambassadeur Régional

Cette fiche mission est une fiche IDÉALE. Chacun s’investit en fonction de son temps et de ses disponibilités. Nous sommes et restons des bénévoles avant tout !

Durée de la mission : Toute l’année avec trois moments clés pour le World Cleanup Day entre Février et Octobre, pour le Digital Cleanup Day entre Décembre et Mars et pour le Mégothon entre Janvier et Mai

Temps estimé : Très variable (En moyenne, 5h par semaine)
Prévoir des temps de réunions (semaine/soir/week-end)

I. CRITÈRES D’ENGAGEMENT

Pour assumer cette fonction, il faut quelques conditions :

- ✓ Respecter et faire respecter les valeurs de l’association World Cleanup Day - France (Bienveillance, Responsabilité, Inclusion, Positivité) ;
- ✓ Assister à la vie de l’association dans la mesure du possible (séminaires, A.G...) ;
- ✓ Répondre aux appels ou mails de la part du CA, des coordinateurs nationaux (Elodie, Cathy, Laurence, Julien) ou de l’ambassadeur régional. Pour adhérer c’est [ici](#) ;
- ✓ Être à jour de sa cotisation d’adhésion ;
- ✓ Prévoir des temps de réunions (semaine / soir/ week-end) pour mobiliser et motiver les ambassadeurs ;
- ✓ Avant toute décision importante concernant le mouvement (demandes d’annulation de nettoyages auprès des organisateurs par exemple) , merci de demander l’aval du national par mail à contact@worldcleanupday.fr

II. RÔLE

Mobiliser un maximum (d’organisateur et de participants) pour un ou plusieurs projets (World Cleanup Day, Digital Cleanup Day et Mégothon) dans sa région !!



III. MISSIONS

A) ANIMATION

- ✓ Échanger et assurer un suivi avec les divers ambassadeurs de sa région ;
- ✓ Accueillir les nouveaux ambassadeurs ;
- ✓ Organiser des réunions de coordination entre ambassadeurs ;
- ✓ Motiver les ambassadeurs et développer la dynamique dans sa région ;
- ✓ Conseiller les ambassadeurs locaux sur les actions à mener, le planning... ;
- ✓ Expliquer le fonctionnement des communautés de communes, donner des conseils pour contacter une mairie, un établissement scolaire, une entreprise... ;
- ✓ Après l'événement, formaliser un bilan des événements pour sa région (a minima fiche A4 comme bilan national) et le diffuser auprès des ambassadeurs locaux ;
- ✓ Créer un fichier excel avec tous les gens contactés pour garder une trace des contacts.

Pour toute question sur le processus ou les outils utilisés, n'hésitez pas à contacter Cathy pour qu'elle vous aide (cathy.sanchez@worldcleanupday.fr / 06 89 87 45 92)

B) COMMUNICATION

- ✓ Gérer une liste mail et/ou un groupe de discussion ;
- ✓ Assurer le lien avec la coordination nationale, les autres ambassadeurs régionaux, et les ambassadeurs locaux de sa région ;
- ✓ Communiquer les informations nationales ;
- ✓ Administrer le groupe Facebook régional ;
- ✓ Pouvoir contacter, rencontrer la presse, les médias ;
- ✓ Être le porte-parole régional du mouvement auprès des collectivités, des administrations, des entreprises... ;
- ✓ Participer à des salons, festivals... avec un stand pour faire connaître le mouvement.

Nous vous attendons avec impatience dans notre équipe ultra motivée et conviviale !